

## DEMANDE DE RELEVÉ DE NOTES ET ATTESTATION DE RÉUSSITE

**Faculté de Droit, de Sciences Politiques et de Gestion**  
**Service Scolarité / Bureau 8**  
**1, Place d'Athènes B.P. 66**  
**67045 STRASBOURG Cedex**  
**03 68 85 88 29**  
**[droit-scolarite@unistra.fr](mailto:droit-scolarite@unistra.fr)**  
**Horaires d'ouverture :**  
**Lundi de 09h00 à 11h30 - 14h00 à 16h00 et du Mardi au Vendredi de 9h00 à 11h30**

N° Etudiant(e) : .....  
 Nom : ..... Prénom : .....  
 Epouse : .....  
**Adresse pour l'envoi des relevés de notes et attestation de réussite (n'oubliez pas de nous informer au plus vite de tout changement d'adresse)**  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 Pour nous permettre de vous contacter plus rapidement en cas de besoin :  
 ☎ : .....  
 @ : .....

**Sollicite l'envoi du/des relevé(s) de notes ci-dessous :**

Intitulé du diplôme	Année d'inscription	Semestre souhaité

**NB :** Les relevés de notes sont disponibles 8 jours après l'affichage des résultats.

Pour récupérer vos relevés de notes et attestations de réussite :

1. **Directement au bureau n° 8** aux horaires d'ouverture du bureau. Si vous ne pouvez vous déplacer, vous pouvez établir une **procuration** autorisant le retrait de votre relevé de notes par un tiers. Vous joindrez **obligatoirement** à cette procuration la **photocopie de votre carte d'identité**.
2. **Envoi par courrier (en France ou à l'étranger) :** veuillez nous faire parvenir une enveloppe format A5 affranchie à 50g en recommandé avec avis de réception et libellée à votre adresse.