

## Examens à distance Moodle

A partir du 2 juin prochain, se tiendront les examens du 2<sup>ème</sup> semestre, suivis, pour certains, par les rattrapages.

Vos examens auront lieu en ligne sur Moodle Examens, plateforme à laquelle vous aurez accès à l'heure de l'examen en vous connectant avec vos identifiants sur <https://moodle3-exam.unistra.fr/login/index.php>.

NB : *Au niveau du navigateur, préférez Mozilla Firefox ou Chrome à Internet Explorer*

Il est recommandé d'être muni d'un ordinateur pour pouvoir réaliser les examens dans de bonnes conditions. Assurez-vous que votre connexion est optimale : si c'est possible, installez-vous dans un lieu avec une bonne connexion, privilégiez une connexion filaire, évitez de multiples connexions simultanément (votre téléphone, d'autres terminaux).

Cependant, il est également possible de les réaliser sur un smartphone, à condition d'avoir installé l'application Moodle.

Si vous avez besoin d'un ordinateur portable en prêt ou d'une connexion internet (carte SIM), merci de renseigner le sondage ci-après, au plus tard le 18 mai 2020 :

<https://sondages.unistra.fr/limesurvey/index.php/483599?lang=fr>

Il vous appartient de lire très attentivement les consignes ci-dessous qui concernent :

- 1 Le calendrier des examens
- 2 Les examens sous la forme de QCM
- 3 Les examens sous la forme d'un devoir (examen lors des rattrapages S1 et S2 qui concernent les matières à TD et qui se dérouleront en 1h30.)
- 4 Les difficultés techniques

Afin de faciliter votre compréhension vous pourrez également accéder à un espace Moodle « Les différents types d'épreuves en ligne », vous permettant **d'essayer les différentes modalités techniques des épreuves à venir** (cliquez simplement sur s'inscrire pour y avoir accès) :

<https://moodle3.unistra.fr/course/view.php?id=12309>

Enfin les nouvelles modalités d'évaluation des compétences et des connaissances sont accessibles à partir de ce lien

<https://droit.unistra.fr/actualites/actualite/news/modalites-devaluation-des-connaissances-et-des-competences/>

De manière préliminaire, il est à noter que l'expression « test » utilisée par Moodle est à considérer comme l'examen lui-même, et non comme une modalité d'essai, d'entraînement.

## 1. LE CALENDRIER DES EXAMENS ET LES CONVOCATIONS

Les épreuves de la première session du 2<sup>ème</sup> semestre se dérouleront du 2 au 18 juin. Les rattrapages auront lieu à partir du 20 juin jusqu'au 11 juillet.

Quinze jours avant le début des épreuves, vous aurez accès à vos convocations de la première session.

**A partir du 20 mai**, vous pourrez effectuer deux démarches importantes :

**1/ Vérifier que vous êtes bien inscrit dans l'espace d'examens correspondant à votre année et diplôme (ex : L1 droit, L3 AES, M1 mention Droit), et, à l'intérieur de cet espace, à toutes les épreuves que vous aurez à passer.** En cas de problème, veuillez contacter votre gestionnaire de scolarité le 27 mai au plus tard.

**2/ Prendre connaissance des consignes d'examens** qui s'affichent dans la description de chaque épreuve. La nature du QCM (questions de cours, cas pratique, etc.), le nombre et le type de questions (réponse unique, multiple), la possibilité de retour en arrière y seront précisés.

## 2. LES EXAMENS SOUS FORME DE QCM

Nous vous conseillons de vous connecter **15 minutes avant l'examen, de manière à sécuriser au maximum votre accès à l'épreuve. Néanmoins, avant l'heure de démarrage, merci de ne pas rafraîchir la page**, ce qui risquerait d'augmenter inutilement la charge des serveurs de l'université qui hébergent Moodle Examens et de provoquer des lenteurs.

### 2.1. Durée du QCM

Le QCM dure 30 minutes, sauf pour ceux qui disposent d'aménagements particuliers autorisés par l'équipe décanale. Il vous appartient d'envoyer le QCM en cliquant sur "terminer et envoyer le test". A la fin du temps imparti, vos réponses sont envoyées automatiquement sans aucune opération nécessaire de votre part.

### 2.2. Accès et connexion au QCM

A l'heure prévue pour le début de l'épreuve, le QCM devient accessible. Vous pouvez **cliquer sur le QCM** pour y entrer.

Les consignes s'affichent. (Re)lisez-les très attentivement.

Cliquer sur « **Faire le test** » pour commencer.

### 2.3. Pendant l'épreuve

Les questions apparaîtront dans un ordre aléatoire, différent pour chacun d'entre vous.

Il peut y avoir une seule bonne réponse ou plusieurs bonnes réponses.

En fonction des matières, vos réponses sont ou non définitives. Autrement dit, il vous est possible de revenir ou non sur la question précédente.

**Ces informations, ainsi que le barème du QCM, seront indiquées sur la page d'accueil du test.**

Déroulement des questions. En cliquant sur « page suivante », votre ou vos réponses sont enregistrées. Vous accédez à la question suivante.

Dans l'hypothèse où il vous est possible de revenir sur les questions précédentes, vous pouvez modifier votre réponse initiale, en utilisant l'outil « Navigation du test ». Vous pouvez ainsi reprendre une question qui s'est déjà affichée ou une question à laquelle vous avez déjà répondu, pour revoir et éventuellement modifier votre ou vos réponses.

#### 2.4. Fin de l'épreuve

Lorsque vous avez terminé, cliquez sur « **Terminer le test** » à gauche sur la page.

Vous accédez au « résumé de la tentative. Vous voyez les questions auxquelles vous avez répondu, pour lesquelles vos réponses sont enregistrées, et celles auxquelles vous n'avez pu répondre. Si le temps imparti (30 minutes) n'est pas achevé, vous pouvez cliquer sur « retour à la tentative » (dans la mesure où cette possibilité existe. Cf supra.) pour revenir en arrière et corriger vos réponses.

Si vous avez terminé, cliquez sur « Tout envoyer et terminer ». Un message de confirmation s'affiche vous indiquant que si vous avez confirmé votre choix, vous ne pourrez plus revenir en arrière. Dans tous les cas, à la fin du temps imparti, vos réponses sont envoyées **automatiquement** sans aucune opération nécessaire de votre part. Aussi, il **est inutile d'envoyer de message à la scolarité pour vérifier que l'épreuve a bien été enregistrée.**

N'hésitez pas à vous entraîner sur l'espace <https://moodle3.unistra.fr/course/view.php?id=12309>, rubrique *espace d'entraînement – 1) QCM (activité « test »)*

### 3. LE « DEVOIR » SUR MOODLE

Cette épreuve a lieu pour la seule session de rattrapage des matières à TD, à l'exclusion de celles de L1 (Droit et AES) qui font l'objet d'un QCM.

Nous vous conseillons de vous connecter **15 minutes avant l'examen, de manière à sécuriser au maximum votre accès à l'épreuve.**

#### 3.1. Durée du devoir

Le devoir dure 1h30, sauf pour les étudiants qui disposent d'aménagements spécifiques autorisés par l'équipe décanale. A la fin du temps imparti, il convient de terminer et d'envoyer le devoir.

#### 3.2. Ouverture du sujet

A l'heure prévue pour le début de l'épreuve, vous pourrez cliquer sur le devoir et ainsi prendre connaissance du sujet. Il vous est conseillé d'enregistrer le sujet sur votre disque dur.

Le sujet peut correspondre à tout type d'exercice habituel tel que le commentaire d'arrêt, le cas pratique, les questions de cours. Soyez attentifs aux consignes.

Avec le sujet, vous verrez également une copie vierge à trois formats différents (.docx, c'est-à-dire word, doc, docx et pdf .rtd et .odt, formats que l'on peut ouvrir sur à peu près n'importe quel appareil). Vous devez impérativement choisir l'un de ces trois formats et composer sur cette copie. Pour des raisons techniques, les autres formats ne peuvent être acceptés.

Remplissez les différentes mentions qui figurent en tête de votre copie (nom, prénom,...). **Prenez soin de l'enregistrer sur votre disque dur et procédez à des enregistrements réguliers.**

### 3.3. Pendant l'épreuve

Vous pouvez composer hors de Moodle, sans être connecté.

### 3.4. A la fin de l'épreuve

A la fin de l'épreuve, vous disposez de 5 minutes supplémentaires pour envoyer votre devoir via Moodle. Veillez à ce que le devoir que vous vous apprêtez à envoyer soit bien dans l'un des trois formats visés. Seuls ces trois formats seront acceptés.

**Pour envoyer le devoir** il convient de cliquer sur « **Ajouter un travail** ».

Dans l'espace « **fichier** » faites glisser ou déposez votre copie.

Votre copie apparaît alors dans l'espace « Fichiers ».

Cliquez sur « **Enregistrer** » : vous enregistrez votre devoir sur Moodle **mais** il n'est pas encore envoyé. Aussi, si jamais vous vous étiez trompé de document, vous pourriez encore supprimer celui-ci et recommencer la procédure.

Si vous êtes sûr de la version déposée, cliquez sur « **Envoyer le devoir** ».

Un message de sécurité s'affiche. Confirmez la remise, vous informant que celle-ci est définitive.

Cliquez sur « **Continuer** ». Le devoir est alors « Remis pour évaluation » (sur fond vert). Vous recevrez un mail de confirmation.

Veillez à réaliser l'ensemble de ces manipulations. Il vous est possible de vous entraîner sur l'espace : <https://moodle3.unistra.fr/course/view.php?id=12309>

## 4. Difficulté techniques

Le QCM suppose que vous soyez connecté tout le temps que dure l'épreuve. Si vous subissez une **rupture de connexion pendant le QCM**, toutes les réponses que vous avez déjà données auront été enregistrées automatiquement, sauf celles de la page courante, le QCM reprendra là où vous en étiez.

Si vous êtes confronté à une difficulté technique lors de la passation d'une épreuve, il est nécessaire de prendre une capture d'écran qui prouve votre bonne foi (c'est-à-dire à la tentative d'accès à l'heure prévue). A cette fin, l'outil en ligne et gratuit Adobe Scan peut être utile, car il permet de générer des pdf depuis un téléphone ou un ordinateur et de les dater automatiquement.

Un outil de sondage, Limesurvey, dont le lien sera indiqué sur le site de la faculté, vous permettra de rendre compte des difficultés que vous aurez rencontrées. Pour des raisons évidentes d'organisation, seules les difficultés qui seront remontées via cet outil seront prises en compte (ne pas envoyer de mails). Chaque situation sera ensuite traitée au cas par cas.

Pour des raisons évidentes d'organisation, seules les difficultés qui seront remontées via cet outil seront prises en compte (ne pas envoyer de mails). Chaque situation sera ensuite traitée au cas par cas.

**Si vous avez des questions** auxquelles ce document n'a pas répondu, vous pouvez les poser sur le **forum** prévu à cet effet, sur l'espace <https://moodle3.unistra.fr/course/view.php?id=12309>, rubrique *vos questions sur les examens*.