

Fiche de poste  
Ministère de la justice  
Direction des services judiciaires

---

**Juriste assistant auprès du parquet de Colmar**

Affectation : Ministère de la Justice - Direction des services judiciaires  
**Parquet près le Tribunal judiciaire de Colmar**

Localisation : Tribunal judiciaire de Colmar  
Poste profilé : Oui

---

Le juriste assistant apporte son concours aux magistrats auprès desquels il est affecté. Il se voit confier des fonctions opérationnelles de préparation à la décision, d'analyse de fond et d'étude des problèmes juridiques les plus complexes.

Les personnes recrutées en qualité de juristes assistants pourront, sous condition d'âge et d'expérience professionnelle, bénéficier d'une voie d'accès à la magistrature dans le cadre d'un recrutement sur dossier, conformément aux termes de l'article 18-1 de l'ordonnance n°58-1270 du 22 décembre 1958 modifiée portant loi organique relative au statut de la magistrature.

Les juristes assistants se voient proposer une rémunération brute annuelle comprise entre 25 000 et 31 050 euros en fonction des diplômes, de l'expérience du candidat et des caractéristiques du poste proposé.

Il dispose d'un statut de contractuel de l'État. Le premier contrat sera conclu pour une durée de trois années, sur le fondement des dispositions de l'article L 123-4 du Code de l'organisation judiciaire et du décret n° 2017-1618 du 28 novembre 2017. Son contrat peut être renouvelé pour une durée supplémentaire de trois années.

Contrat à durée limitée de 3 ans, renouvelable une fois, avec une période d'essai de trois mois.

I – Missions et organisation :
--------------------------------

Présentation du ressort :

Le ressort de la juridiction de Colmar, qui a la particularité de se situer sur les deux départements alsaciens, recouvre une population de 365.850 habitants. Cette juridiction est composée de 24 magistrats du siège, de 7 magistrats du parquet et de 89 fonctionnaires. Elle est implantée sur plusieurs sites au centre ville de Colmar, ainsi que 2 tribunaux de proximité à Sélestat et Guebwiller. Elle comprend notamment une chambre commerciale, selon le régime de droit local présidée par un magistrat professionnel assisté de juges consulaires élus, un tribunal pour enfants avec trois juges des enfants, deux juges d'instruction, un juge de l'application des peines.

Contexte spécifique local nécessitant le renfort d'un juriste assistant :

Le service du Parquet nécessite un renforcement conséquent de ses moyens au regard des tâches qui lui incombent, dans ses activités d'analyse et de synthèse de dossiers pénaux complexes (enquêtes préliminaires et dossiers d'information judiciaire), et dans les matières économique, financière et commerciale.

Présentation générale de la mission : assister les magistrats, en favorisant l'accélération du traitement des procédures ; assister les magistrats dans la préparation de synthèses de dossiers complexes.

## II - Description du poste

### Prise de fonction et localisation du poste :

Localisation à Colmar

Poste disponible

### Missions :

Analyse et synthèse de procédures d'enquête et d'instruction en droit pénal général

Assistance aux magistrats en droit pénal, et en droit pénal économique et financier, ainsi qu'en droit commercial (procédures collectives), notamment :

- Préparer et mettre en état les décisions prises par le magistrat référent,
- Rédiger des synthèses de procédures et des analyses juridiques
- Rédiger des projets d'avis ou réquisitions
- Élaborer des trames de courriers et de décisions types

Organisation et secrétariat de réunions,

Notes juridiques

Veille juridique.

Rattaché fonctionnellement au procureur de la République, le juriste assistant relève administrativement du directeur délégué à l'administration régionale judiciaire.

## III - Compétences requises :

Le juriste assistant devra disposer au moment de son recrutement

- soit d'un doctorat en droit
- soit d'un diplôme sanctionnant une formation juridique Bac+5 avec minimum 1 année d'expérience professionnelle dans le domaine juridique et que leur compétence qualifie particulièrement pour exercer ces fonctions (*assistant de justice, collaborateur d'avocat, chargé de TD à l'université, juriste d'association...*)

Savoirs	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtrise de l'organisation judiciaire</li><li>- Très bon niveau en droit pénal général, droit pénal spécial, et en procédure pénale</li><li>- Spécialisations qui seraient appréciées : droit pénal des affaires, droit pénal économique et financier</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Qualités d'analyse, de rédaction et de synthèse</li><li>- Maîtrise de l'informatique et des outils internet, y compris <i>power point</i></li><li>- Excellent sens de l'organisation</li><li>- Gérer les délais, les priorités et les contraintes</li><li>- Autonomie dans le travail</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sens des relations humaines</li><li>- Capacité à travailler en équipe</li><li>- Disponibilité</li><li>- Discrétion</li><li>- Adaptabilité, réactivité</li><li>- Capacité à rendre compte</li></ul>

Contact :

secrétariat de la procureure – [sec.pr.tj-colmar@justice.fr](mailto:sec.pr.tj-colmar@justice.fr); Tel : 03 89 20 56 09

Avec une lettre de motivation et un CV détaillé.