

# TJ STRASBOURG - Agent B contractuel H/F – Durée 1 an

Ref: 2023 -

## Fonction publique

Fonction publique de l'État

## Employeur

Direction des services  
judiciaires-CACOLMAR

## Localisation

**TJ STRASBOURG – 11<sup>ème</sup>  
chambre**

Registre du commerce  
Rue du fossé des Treize

**Domaine:** Justice

**Date limite de candidature:** 08/12/2023

|                                                                                              |                                 |                          |                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nature de l'emploi</b><br>Emploi ouvert aux contractuels                                  |                                 |                          | <b>Expérience souhaitée</b><br>Non renseigné                                |
| <b>Rémunération</b><br>(fourchette indicative pour les<br>contractuels)<br><br>Non renseigné | <b>Catégorie</b><br>Catégorie B | <b>Management</b><br>Non | <b>Télétravail possible</b><br>Selon les évolutions<br>des logiciels métier |

## Vos missions en quelques mots

### 1- Missions générales

Gestion de l'ensemble des formalités et actes déposés au greffe.  
Réponses aux attentes de l'utilisateur et des partenaires institutionnels.

### 2- Missions spécifiques

Accueil et information du public.  
Contrôle, enregistrement et numérisation des dépôts de comptes et actes des sociétés.  
Mise en œuvre des procédures et mise à jour du registre.  
Gestion des demandes de publications préalables.  
Contrôle des formalités envoyées à l'INPI et publications BODACC.  
Envoi des relances pour non-dépôt des comptes sociaux.  
Contrôler et enregistrer les formalités d'immatriculation, modification et radiation du  
registre du commerce.  
Tenue des statistiques.  
Mise en application de nouvelles dispositions législatives.  
Classement et archivage.

# Profil recherché

## Savoirs

Maîtrise du droit commercial et du droit fiscal.

La connaissance des circuits administratifs avec les différents partenaires (INSEE, Direction Régionale des Finances Publiques, URSSAF) serait un plus.

## Savoir-faire

Savoir rendre compte.

Avoir des qualités rédactionnelles.

Savoir appliquer les réglementations et exploiter les sources documentaires.

Sens de l'organisation.

Sens du travail en équipe.

Aisance avec les outils numériques.

## Savoir-être

Être rigoureux.

Savoir faire preuve d'initiative et de réactivité.

Polyvalence.

Curiosité.

Discrétion professionnelle.

Sens du service public.

# Qui sommes-nous?

Le tribunal judiciaire de STRASBOURG est une juridiction de droit commun de première instance en matière civile, pénale et commerciale, compétente pour les litiges n'ayant pas été attribués à une autre juridiction.

Le bâtiment principal se situe 1 Quai Finkmatt. Les services du registre du commerce se situent 45 rue du fossé des Treize.

# À propos de l'offre

L'agent recruté disposera d'un pouvoir d'appréciation qu'il exercera sous le contrôle de son chef de service. Les éléments de la fiche de poste sont susceptibles d'évolution dans le temps.

# Informations complémentaires

## Renseignements et candidature

Madame Nelly REDON – Chef de service :  
(Mettre les coordonnées)

Monsieur Yannick LABEAUVIE – Directeur de greffe adjoint du TJ de STRASBOURG :  
[dga.tj-strasbourg@justice.fr](mailto:dga.tj-strasbourg@justice.fr)

## Statut du poste

Création de poste au 29/12/2023

## Métier de référence

Agent de greffe



