

STAGE DE FIN D'ETUDES

JURISTE INTERNATIONAL DES AFFAIRES ET DES SOCIETES (H/F)

Entreprise à taille humaine, Flender-Graffenstaden fait partie du Groupe international Flender. Elle est spécialisée dans le domaine du Turbo et à ce titre conçoit, réalise et commercialise des réducteurs et multiplicateurs de vitesse à très haute performance. Fort de l'expertise technique de ses 350 collaborateurs et de son sens de l'innovation, notre entreprise est un partenaire incontournable des projets mondiaux dans l'énergie et la pétrochimie et bénéficie d'une importante expansion internationale.

Vos missions :

Rattaché(e) à la Responsable Juridique des Affaires vous collaborez étroitement avec les équipes basées en France et EMEA pour maintenir à jour la documentation juridique des filiales et conseiller les services commerciaux et opérationnels dans leurs opérations sur des points et risques juridiques, concevoir/commenter divers documents juridiques et préparez des formations internes.

A ce titre, vous serez amené(e) à travailler

A ce titre, vous intervenez dans les domaines suivants :

- Droit des sociétés (registres, procès-verbaux des assemblées générales) ;
- Droit des Affaires (accords de confidentialités, contrats de vente, achat, distribution etc.).
- Droit européen ;
- Droit de la Propriété intellectuelle ;
- Contentieux commercial et recouvrement de créances ;
- Assistance Contrôle des exportations.

Ce stage basé à Illkirch Graffenstaden (67) est à pourvoir dès que possible.

Type de convention : Stage

Durée : minimum 3 mois et max 8 mois

Les atouts pour réussir :

- vous avez une formation bac+5 en master ou en fin de parcours de droit avec une spécialisation en droit des affaires, des contrats, des sociétés, du contentieux, la protection des données personnelles et droit européen / international des affaires ;
- Vous êtes reconnu pour être force de proposition, autonome, organisé et rigoureux ;
- Vous appréciez le travail en équipe et vous savez argumenter votre position ;
- Vous êtes à l'aise avec un milieu international et ne craignez pas les termes techniques ;
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques PackOffice ;
- Vous avez une bonne maîtrise de l'anglais et toute autre langue européenne serait un plus.

Pourquoi nous rejoindre ?

- Intégrer une entreprise à taille humaine avec une forte exposition à l'international pour développer votre potentiel ;
- Acquérir une première expérience à grande valeur ajoutée en travaillant dans un milieu multiculturel tout en perfectionnant vos capacités rédactionnelles en anglais sur des projets terrain d'envergure internationale.
- Travailler en plein centre-ville d'Illkirch-Graffenstaden à 10 min de Strasbourg centre en tram.

Pour postuler :

Merci de nous d'adresser votre CV au Responsable du recrutement : nikolina.apostolova_richl@flender.com

Processus de recrutement : sélection sur la base de votre CV plus entretiens de motivation avec le responsable du recrutement et après avec le responsable juridique.

Flender is an Equal Opportunity and Affirmative Action Employer encouraging diversity in the workplace. All qualified applicants will receive consideration for employment without regard to their race, color, creed, religion, national origin, citizenship status, ancestry, sex, age, physical or mental disability unrelated to ability, marital status, family responsibilities, pregnancy, genetic information, sexual orientation, gender expression, gender identity, transgender, sex stereotyping, order of protection status, protected veteran or military status, or an unfavorable discharge from military service, and other categories protected by federal, state or local law.