

**Fiche de poste**  
**Ministère de la justice**  
**Direction des services judiciaires**

<b>Intitulé du poste :</b>	<b>Assistant de justice ressort de la Cour d'appel de Colmar</b>
<b>Affectation :</b>	Ministère de la Justice <b>Direction des services judiciaires</b> Tribunal judiciaire de Strasbourg
<b>Localisation :</b>	<b>Tribunal Judiciaire de Strasbourg, 7 quai Finkmatt, 67000 Strasbourg</b>
<b>Poste profilé :</b>	<b>Oui</b>

L'assistant de justice assiste matériellement et intellectuellement le magistrat en charge du service dans l'exercice de ses fonctions juridictionnelles.

Il dispose d'un statut de contractuel de l'État pour 60 heures par mois (dont 6 heures de congés payés) selon des modalités à déterminer en fonction des besoins du service et des disponibilités de l'étudiant.

### **I - Missions et organisation**

Le Tribunal Judiciaire de Strasbourg compte 70 Magistrats du siège et 289 Fonctionnaires de greffe. Il est situé au siège de la préfecture du Bas-Rhin, Département très dynamique et donc l'activité économique et sociale est très développée.

L'assistant de justice sera affecté au pôle famille et enfance de la juridiction. Le pôle famille et enfance de Strasbourg comprend sept Magistrats, répartis sur sept chambres. Le pôle traite essentiellement des contentieux de divorce et litiges familiaux hors et après divorce, ainsi que notamment des ordonnances de protection, des contentieux d'adoption et de filiation, d'état civil et de tutelles.

L'assistant de justice prépare les dossiers et propose des projets de décisions sous la responsabilité fonctionnelle du Magistrat chargé de la coordination du pôle.

#### **Mission générale du juriste assistant :**

L'assistant de justice apporte son concours aux travaux préparatoires réalisés par les magistrats pour l'exercice de leurs attributions. Le fondement de leur activité est l'aide à la décision des magistrats. Elle consiste en un travail de recherche et de rédaction selon les instructions et les indications des magistrats : recherche de documentation et de jurisprudence, rédaction de note de synthèse, projets de décision.

L'assistant de justice sera placé auprès du Président du Tribunal Judiciaire de Strasbourg.

### **II - Description du poste**

#### **II-1- Le contentieux spécifique à traiter**

Il s'agira de traiter des contentieux de la famille et principalement des contentieux de divorce, hors divorce et après divorce.

#### **II-2- Les volumes de contentieux concernés**

Le pôle famille et enfance est saisi d'environ 3 500 dossiers par an.

### II-3- Localisation du poste et tâches à effectuer

- La préparation de dossiers (recherche et collecte des informations) ;
- La rédaction, sous l'autorité et selon les instructions du magistrat, de projets de jugements ;
- La réalisation de travaux de recherche et de synthèse de documentation (législation, jurisprudence et doctrine).

### III - Compétences requises

L'assistant de justice devra disposer au moment de son recrutement d'un master 2 en droit.

Savoirs	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtrise de l'organisation judiciaire</li><li>- Excellent ou très bon niveau en droit</li><li>- Spécialisations recherchées</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtrise de l'outil internet ou intranet</li><li>- Qualité de rédaction et de synthèse</li><li>- Conduire un projet</li><li>- Gérer les calendriers, les priorités et les contraintes</li><li>- Sens du travail en équipe</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sens de l'organisation</li><li>- Disponibilité notamment géographique</li><li>- Discrétion</li><li>- Adaptabilité, réactivité</li><li>- Capacité à travailler en équipe</li><li>- Sens de la communication</li><li>- Capacité à rendre compte</li></ul>

#### Renseignements et candidatures :

**Philippe BABO, Président du Tribunal Judiciaire de Strasbourg**  
7 quai Finkmatt  
CS 61030  
67070 Strasbourg Cedex  
Téléphone : 03 88 75 27 91