

L'international et l'Autriche en particulier vous intéressent ?

Pour prendre la suite d'un collaborateur qui fait valoir ses droits à la retraite, le Conseiller commercial de l'Ambassade d'Autriche à Paris est à la recherche d'un(e)

Responsable juridique et fiscal (H/F)
Poste en CDI, basé à Paris 16^e, à partir d'août 2024

La Section commerciale de l'Ambassade d'Autriche en France a pour mission de représenter les intérêts de l'économie autrichienne en France ainsi que d'accompagner les entreprises autrichiennes dans leurs projets d'internationalisation vers la France et Monaco.

Nous cherchons une personne qui :

- Soit attiré par les aspects juridiques du commerce international
- Conseille les entreprises autrichiennes sur les sujets d'export vers la France, tels que la création d'entreprise, le détachement de collaborateurs, le droit du travail ou le droit fiscal, la réglementation concernant les produits, etc...
- A à cœur de renforcer le réseau de partenaires en France et à Monaco et d'entretenir des relations avec les entreprises autrichiennes
- Organise des événements sur des thématiques juridiques variées
- Réalise une veille sur l'évolution de la législation
- Est disponible pour assister à des manifestations et salons professionnels / est ouvert aux déplacements professionnels
- Rédige des articles en allemand et en français sur l'actualité des domaines du droit et de la fiscalité
- Se sent à l'aise pour communiquer en allemand et en français et maîtrise l'utilisation des réseaux sociaux
- Apporte ces qualités : Orientation Client / proactivité, autonomie et flexibilité / sens de la résolution de problèmes / capacité d'analyse et de pensée transversale

Votre formation :

- A minima 2 ans d'expérience professionnelle
- Maîtrise du français (niveau langue maternelle) et très bonne connaissance de l'allemand (lu, écrit et parlé), maîtriser l'anglais serait un plus
- Solide formation Bac +3 à Bac +5 (droit, école de commerce, fiscalité), avec un intérêt pour les relations internationales
- Connaissance du monde de l'entreprise
- Très bonne connaissance des outils informatiques (MS Office, CRM, ...) et des principaux médias sociaux
- La connaissance de l'Autriche serait un atout

Nous offrons de nombreux avantages :

- Une activité variée et un travail en autonomie
- Des collègues motivés et sympathiques
- Travail dans un environnement international
- Une formation continue
- Une rémunération attractive
- Un bureau au cœur de Paris, proche du Palais de Chaillot

Vous vous reconnaissez dans cette description ? N'hésitez plus, postulez et rencontrons-nous !

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation en français ET en allemand) par email à paris@advantageaustria.org en indiquant vos disponibilités, coordonnées et prétentions salariales. Le/la Conseiller(e) juridique sera directement employé(e) par le Conseiller commercial et n'aura aucun lien contractuel avec la Chambre économique fédérale d'Autriche ou l'Ambassade d'Autriche. Une rémunération motivante sera fixée en fonction de l'expérience.