



Juriste h/f

La ville de Montbéliard (Doubs), 26 606 habitants, 600 agents, ville centre d'une agglomération de 142 000 habitants, recherche pour son service Ressources Humaines, un(e) juriste.

Profil :

Titulaire d'un bac +4 voire d'un bac+5 en droit public, vous disposez idéalement d'une expérience en Ressources humaines qui vous confère des compétences en matière de réglementation statutaire de la FPT, une connaissance de la gestion des ressources humaines et des aptitudes rédactionnelles.

Appui juridique du service, votre ouverture d'esprit, votre aisance dans l'utilisation des outils informatiques courants et des supports de recherche documentaire dématérialisés fera la différence.

Votre rigueur, votre esprit d'analyse et de synthèse vos qualités relationnelles alliées à votre force de proposition et votre sens du travail en équipe constitueront des atouts appréciés.

Principales missions :

- Assurer la veille juridique en matière de ressources humaines ;
- Conseiller et apporter une expertise juridique sur les situations administratives et statutaires des agents et notamment dans le cadre de l'évolution réglementaire ;
- Participer, élaborer et gérer des projets transversaux en Ressources humaines ;
- Assurer une aide technique lors de la gestion des sanctions disciplinaires, des fins de fonctions et sur les dossiers contentieux ;
- Apporter une assistance juridique aux différents secteurs de la DRH (carrière, paie, absences...) ;
- Assurer le contrôle des actes élaborés par le service (contrats, arrêtés relatifs à la carrière, à l'absentéisme ...)
- Contribuer activement aux instances paritaires (CAP ; CST, campagne d'entretiens professionnels)
- Assurer la gestion des cumuls d'activités et prévenir les éventuels conflits d'intérêts.

Recrutement statutaire (grade d'attaché) ou à défaut par voie contractuelle (contrat d'une durée de 3 ans).

• **Poste rémunéré par référence au grade d'attaché avec un régime indemnitaire de l'ordre de 7000 euros bruts par an et une prime annuelle de 1279,92 euros bruts**

Télétravail possible (40 jours par an), adhésion de la collectivité au CNAS, participation de l'employeur aux contrats labellisés de prévoyance (10 euros bruts mensuels) et remboursement partiel des abonnements transports

Veillez adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) avant le 03/08/2025 sous la référence RH/juriste à l'adresse mail suivante : ressources.humaines@montbeliard.com