

Stagiaire Middle Office Corporate Banking - H/F

Vos missions au quotidien :

Mission principale : Rattaché à la Direction des Opérations au sein du Middle Office Banque Commerciale vous travaillez en étroite collaboration avec les Conseillers et les Chargés d'Affaires, avec les services conformité, fiscalité et juridique ainsi que tous ceux qui interviennent dans le circuit de la gestion de la relation clients.

Dans le cadre de votre stage vous :

- participerez au fonctionnement optimal du service, dans un souci permanent d'efficacité opérationnelle, de sécurité dans le traitement des opérations et dans la qualité du service clients ;
- serez force de propositions afin de participer à l'amélioration du fonctionnement du service

Tâches principales :

Vous découvrirez :

- le travail en étroite collaboration avec le front office Corporate Banking ;
- le suivi administratif des dossiers clients ;
- le suivi administratif des dossiers de la clientèle sous liaison Corporate Banking, et notamment :
 - ouverture et clôture des comptes clients ;
 - mise à jour des dossiers clients (signataires) ;
 - codification des modifications dans les systèmes ;
 - suivi et relances des mises à jour des dossiers administrativement irréguliers ;
 - suivi quotidien des comptes bloqués et sous surveillance ;
- la Préparation et participation au Comité d'Ouverture et Comité KYC des comptes clients.

Et si c'était vous ?

- Niveau d'étude : BAC+3 ;
- Anglais au niveau intermédiaire ;
- Maîtrise d'Excel ;
- Connaissance du monde bancaire et des réglementations

Votre stage :

- Disponibilité pour un stage de 6 mois, à temps plein (pas d'alternance possible) ;
- Démarrage dès que possible ;
- Stage conventionné ;
- Poste non soumis à MIF II.

Plus qu'un poste, un tremplin

Société Générale Luxembourg est une banque multimétiers offrant à chaque collaborateur la possibilité d'avoir plusieurs carrières dans une carrière. La mobilité interne et la formation sont deux thématiques au centre de nos préoccupations, et ce dans un environnement de travail dynamique, prospère et évolutif.

Pourquoi nous choisir ?

Nous offrons à nos collaborateurs un cadre de travail adapté à l'évolution des métiers qui se définit en deux mots clés : télétravail & agilité (selon les services).

Notre situation géographique incomparable au cœur du Centre-Ville et à proximité de la gare de Luxembourg Ville permet à nos collaborateurs de bénéficier des avantages d'une capitale.

« Construire ensemble, avec nos clients, un avenir meilleur et durable en apportant des solutions financières responsables et innovantes. »

Notre stratégie RSE est au cœur de notre ADN et le Groupe souhaite se positionner comme l'un des acteurs clés dans la lutte contre le changement climatique en accompagnant les clients dans leur transition énergétique. A Luxembourg, notre environnement international nous offre une diversité formidable au sein de nos équipes, pour lesquelles nous garantissons l'égalité des chances.

Notre laboratoire d'open-innovation #LePlateau^{LUX}, en lien avec l'écosystème innovation luxembourgeois, permet à nos collaborateurs de bénéficier d'une proximité avec des start-ups externes et des porteurs de projets internes.

Filiale à 100% du groupe Société Générale, Société Générale Luxembourg est la première banque étrangère à s'être implantée au Luxembourg, place financière internationale réputée. Nous bénéficions des moyens d'un grand Groupe avec la souplesse et la flexibilité d'une entité locale, ce qui nous permet d'être réactifs, innovants et toujours

en mouvement. Banque commerciale à l'origine, nous sommes aujourd'hui une banque multimétiers au service d'une clientèle internationale et diversifiée.

Notre Processus de recrutement :

Les candidats présélectionnés seront invités à réaliser un test de raisonnement, un questionnaire de personnalité et à échanger de vive voix lors d'un ou plusieurs entretiens évoquant leurs expériences, compétences et valeurs. Afin de finaliser son recrutement, le candidat sélectionné aura à présenter un certain nombre de pièces justificatives avant son intégration (copie des diplômes, justificatifs d'emplois antérieurs, et éventuellement un extrait de casier judiciaire (bulletin n° 3 pour le Grand-Duché de Luxembourg).

Nous sommes **un employeur garantissant l'égalité des chances** et nous sommes fiers de faire de la diversité une force pour notre entreprise.

Le groupe s'engage à reconnaître et à **promouvoir tous les talents**, quels que soient leurs croyances, âge, handicap, parentalité, origine ethnique, nationalité, identité sexuelle ou de genre, orientation sexuelle, appartenance à une organisation politique, religieuse, syndicale ou à une minorité, ou toute autre caractéristique qui pourrait faire l'objet d'une discrimination.