TABLEAU DE MODIFICATIONS DU CONTRAT PÉDAGOGIQUE

|  |
| --- |
| **Exceptional changes to Table A**(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)**Modifications exceptionnelles apportées au tableau A**(à approuver par mail ou à faire signer par l’étudiant et les personnes responsables dans les établissements d’envoi et d’accueil) |
| **Table A2 During the mobility Tableau A2 Pendant la mobilité** | **Component code**(if any) **Référence de la composante pédagogique** (si existante) | **Component title at the Receiving Institution** (as indicated in the course catalogue) **Intitulé de la composante pédagogique dans l’établissement d’accueil**(tel qu’indiqué dans le catalogue de cours) | **Deleted component** [tick if applicable] **Composante supprimée** [cochez le caséchéant] | **Added component** [tick if applicable] **Composante ajoutée** [cochez le caséchéant] | **Unchanged component** [tick if applicable] **Composante inchangée** [cochez le caséchéant] | **Reason for change Raison du changement****xiii** | **Number of ECTS credits (or equivalent) Nombre de crédits ECTS (ou de crédits équivalents)** |
|  |  | ☐ | ☐ | ☐ |  |  |
|  |  | ☐ | ☐ | ☐ |  |  |
|  |  | ☐ | ☐ | ☐ |  |  |
|  |  | ☐ | ☐ | ☐ |  |  |
|  |  | ☐ | ☐ | ☐ |  |  |
|  |  | ☐ | ☐ | ☐ |  |  |
|  |  | ☐ | ☐ | ☐ |  |  |
|  |  | ☐ | ☐ | ☐ |  |  |
|  |  | ☐ | ☐ | ☐ |  |  |
|  |  | ☐ | ☐ | ☐ |  |  |
|  |  | ☐ | ☐ | ☐ |  |  |
|  |  | ☐ | ☐ | ☐ |  |  |
|  |  | ☐ | ☐ | ☐ |  |  |
|  |  | ☐ | ☐ | ☐ |  |  |
|  |  | ☐ | ☐ | ☐ |  |  |
|  |  | ☐ | ☐ | ☐ |  |  |
|  |  | ☐ | ☐ | ☐ |  |  |
|  |  | ☐ | ☐ | ☐ |  |  |
|  |  | ☐ | ☐ | ☐ |  |  |

|  |
| --- |
| ***Commitment Engagement***By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the changes to the Learning Agreement.En signant ce document, l’étudiant, l’établissement d’envoi et l’établissement d’accueil confirment qu’ils approuvent les modifications faites au contrat pédagogique. |
| **Commitment Engagement** | **Name****Nom** | **Email****Adresse mail** | **Position****Fonction** | **Date****Date** | **Signature****Signature** |
| Student Etudiant |  |  | *Student**Etudiant* |  |  |
| Responsible person at the Sending InstitutionPersonne responsable1 dansl’établissement d’envoi |  |  | *Correspondant Relations Internationales* |  |  |
| Responsible person at the Receiving InstitutionPersonne responsable1 dansl’établissement d’accueil |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Reasons for deleting a component*** | ***Reason for adding a component*** |
| 1. Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution | 5. Substituting a deleted component |
| 2. Component is in a different language than previously specified in thecourse catalogue | 6. Extending the mobility period |
| 3. Timetable conflict | 7. Other (please specify) |
| 4. Other (please specify) |  |

1 **Reasons for exceptional changes to study programme abroad (choose an item number from the table below):**

**Motifs des modifications exceptionnelles apportées au programme de mobilité d’études (choisir parmi les éléments du tableau ci-dessous) :**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Motif de suppression d’une composante pédagogique*** | ***Motif d’ajout d’une composante pédagogique*** |
| 1. La composante préalablement choisie n’est pas disponible dans l’établissement d’accueil | 5. Remplacement d’une composante supprimée |
| 2. La composante est enseignée dans une langue différente de celle indiquée dans le catalogue de cours | 1. Prolongation de la période de mobilité
2. Autre (merci de préciser)
 |
| 3. Problème d’emploi du temps |  |
| 4. Autre (merci de préciser) |  |

1 **Responsible person at the Sending Institution**: an academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

**Personne responsable dans l’établissement d’envoi :** un universitaire qui a autorité pour approuver les contrats pédagogiques, pour y apporter exceptionnellement des modifications si nécessaires, pour garantir leur pleine reconnaissance académique au nom de l’établissement universitaire responsable. Le nom et l’adresse mail de la personne responsable devront être indiqués uniquement dans le cas où ils diffèrent de ceux de la personne de contact indiquée au début du document.

1 **Responsible person at the Receiving Institution**: the name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

**Personne responsable dans l’établissement d’accueil** : le nom et l’adresse e-mail de la personne responsable devront être indiqués uniquement dans le cas où ils diffèrent de ceux de la personne de contact indiquée au début du document.