

<p style="text-align: center;">Note de synthèse n°2</p> <p style="text-align: center;">Week end des 17 et 18 avril 2021</p>

1. Envoi du sujet

Le sujet est envoyé par les soins du secrétariat de l'I.E.J. aux étudiants (**uniquement sur leurs e-mails institutionnels**) le **vendredi 16 avril 2021** dans la journée.

2. Réalisation de l'entraînement

Les étudiants réalisent l'entraînement à distance, chez eux. Leur copie peut être rédigée de manière manuscrite ou sur ordinateur (au choix de l'étudiant).

Le nombre maximum de pages est de :

- 4 pages pour les copies manuscrites
- 2 pages pour les copies écrites à l'ordinateur

Pour les copies écrites à l'ordinateur, les règles suivantes s'appliquent :

- police d'écriture : peu importe
- hauteur de la police : 12
- interligne : simple

Pour que l'entraînement puisse porter ses fruits, il est fortement recommandé aux étudiants de le réaliser dans les conditions de l'examen (en cinq heures, sans documents).

3. Restitution des copies

Les étudiants transmettent leur copie au secrétariat de l'I.E.J., à M. Jonathan Sittler (jonathansittler@unistra.fr) **avant le lundi 19 avril 2021 à 10h. Passé ce délai, aucune copie ne sera plus acceptée.**

Pour la transmission de leur copie, chaque étudiant observera impérativement les règles suivantes :

- la copie écrite sur ordinateur doit être enregistrée sous le format WORD (pour permettre au correcteur d'y apposer d'éventuelles annotations)
- la copie manuscrite doit être scannée et envoyée en format PDF
- la copie doit être jointe au courriel (ne pas la mettre dans le corps du courriel)
- la copie doit être libellée de la manière suivante : **NOM-PRÉNOM-NR ÉTUDIANT**

4. Correction des copies

Les copies corrigées sont restituées aux étudiants par courriel dans la semaine du 10 mai 2021.

5. Séance de correction

Dans la semaine du 10 mai 2021, une séance de correction sera organisée en distanciel.