

Depuis toujours, vous rêvez de travailler dans le secteur automobile ?

Nous recrutons en **stage**, en vue d'intégrer notre siège basé à Strasbourg (67) à **partir de juillet 2026**, un(e) :

### **Stagiaire juridique (H/F)**

Accompagné(e) et formé(e) au sein de la Direction Juridique du groupe Hess Automobile, vos principales missions consisteront à :

- Assurer le secrétariat juridique de plusieurs sociétés (création des sociétés, modifications statutaires, dépôt des comptes, etc...)
- Accompagner et gérer l'organisation des Assemblées Générales (AGO /AGE)
- Participer à la mise en place des procédures au sein du département et des services
- Assurer le suivi relatif aux contrats et la préparation des dossiers
- Elaborer des rapports et assurer la gestion et le suivi administratif des dossiers
- Elaborer des recherches et alimenter les veilles juridiques
- Participer au traitement et au suivi des dossiers précontentieux et contentieux client
- Rédiger les différents baux

#### Profil :

Diplômé(e) d'un Bac+5 en Droit, vous êtes rigoureux(-se), organisé(e), méthodique et vous disposez d'un bon sens relationnel.

Par ailleurs vous disposez d'une excellente qualité rédactionnelle et avez une bonne pratique du vocabulaire juridique.

Vous maîtrisez le pack office (word, excel et powerpoint), ainsi que Gmail.

#### **Poste à pourvoir en stage à partir de juillet 2026.**

Nous vous offrirons tous les moyens pour mettre en œuvre vos compétences au sein d'un groupe performant et novateur.

N'hésitez pas à nous envoyer votre CV à l'adresse [elinakaltenbach@hessautomobile.com](mailto:elinakaltenbach@hessautomobile.com)